

Informationen zum Betriebspraktikum

1. Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung und unterliegt der gesetzlichen Unfallversicherung. Eine Teilnahme ist für alle Schüler Pflicht.
2. Ein Schüler, der aus besonderen Gründen nicht am Praktikum teilnehmen kann, besucht während dieser Zeit den Unterricht in einer anderen Klasse.
3. Bei Erkrankung sind der Betrieb und die Schule telefonisch zu informieren.
4. Eine Freistellung aus persönlichen Gründen während des Praktikums kann nur die Schule gewähren.
5. Der Transport zum Praktikumsort sollte möglichst von jedem Schüler selbst organisiert werden. Im Ausnahmefall bitte an Frau Reckzeh wenden!
6. Jeder Schüler reicht eine Woche nach Ende des Praktikums ein Praktikumsnachweis und einen Abschlussbericht ein. Dieser wird zensiert. Bitte rechtzeitig und schon während des Praktikums mit der Arbeit beginnen.

Einige Tipps zum Verhalten im Praktikum:

- Beginne frühzeitig mit der Suche nach einem Praktikumsplatz
- Sei pünktlich, höflich und hilfsbereit!
- Kleide Dich der Tätigkeit entsprechend
- Hole bei Deinem Betreuer Rat, besonders wenn Du etwas nicht verstanden hast
- Achte die Meinung Anderer und trage Probleme in einem sachlichen Ton vor
- Mache Dich mit der geltenden Betriebsordnung vertraut und beachte die Pausenzeiten
- Versuche auch selbständig anfallende Arbeiten in Angriff zu nehmen

Bei auftretenden Problemen oder Fragen wende Dich an
Herr Höft Tel. 0381 440340 Mail: info@scheel-schule.de

Mit freundlichen Grüßen

.....
Fachlehrer AWT

.....
Erziehungsberechtigte

.....
Schüler

Anlagen: Tätigkeitsnachweis
Anschreiben Betrieb
Vordruck für Praktikumseinschätzung
Vorlage für Abschlussbericht